

## PLANUL INTERVIULUI

Sustinut la Primaria Mun. Rosiori de Vede în data de 16.12.2024

Funcția/funțiile publică/publice vacantă/vacante :

funcția publică de execuție de politist local clasa III, gradul profesional asistent - Compartiment Ordine si Liniste Publica, Evidenta Persoanelor – Serviciul Ordine si Liniste Publica, Evidenta Persoanelor, Paza Patrimoniu din cadrul Directiei Politie Locala– structură în aparatul de specialitate al primarului municipiului Roșiori de Vede

1. Data desfășurării interviului: 16.12.2024

2. Locul desfășurării interviului: la sediul primariei municipiului Rosiori de Vede, str. Dunarii nr. 58

3. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte

4. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la sediul primariei municipiului Rosiori de Vede, str. Dunarii nr. 58

5. Candidat: Identificatorul unic al candidatului 19767/28.11.2024

Potrivit art. 84 alin (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs stabileste planul interviului si realizeaza interviul:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
Capacitate de analiza si sinteza	20	
Abilitati de comunicare orala specifica domeniului de specialitate	20	
Motivatia candidatului	20	
Comportamentul in situatii de criza, relevant pentru domeniul de specialitate	20	
Orice alte atitudini, aptitudini si abilitati care dovedesc indeplinirea exercitarii functiei publice	20	
TOTAL	100	

6. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului, conform art. 110 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la Registratura Generala a Primariei Municipiului Rosiori de Vede

7 Numele si prenumele membrului comisiei: